



Kiskunsági Erdészeti és Faipari Zrt.

# ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

Készítette:  
Jóváhagyta:  
Hatályos:

dr. Papp Annamária  
Sulyok Ferenc vezérigazgató  
2022. május 01-től

## 1. BEVEZETÉS

### 1.1 Szabályzat célja

Jelen Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat (a továbbiakban: „Szabályzat”) célja, hogy szabályozza a KEFAG Kiskunsági Erdészeti és Faipari Zrt. (továbbiakban: KEFAG Zrt./Társaság/adatkezelő) személyes adatokat érintő adatkezelési tevékenységét, és biztosítsa az adatalanyok magánszférájának védelmét, érintetti jogait, eleget téve a mindenkor hatályos adatvédelmi tárgyú jogszabályok - az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.), továbbá az EURÓPAI PARLAMENT ÉS TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (továbbiakban: GDPR) - rendelkezéseinek.

### 1.2. Adatkezelő adatai

Név: KEFAG Kiskunsági Erdészeti és Faipari Zrt.  
 Székhely: 6000 Kecskemét, József Attila u. 2.  
 Telephely: 6000 Kecskemét, Mártírok útja 88. (Juniperus Parkerdészet)  
 Telephely: 6000 Kecskemét, Külső Szegedi út 47. (Innovációs Központ)  
 Fióktelep: 6041 Kerekegyháza, Dózsa Gy. u. 117. (Észak-Kiskunsági Erdészet)  
 Fióktelep: 6114 Bugac, Felsőmonostor 545. (Bugaci Erdészet)  
 Fióktelep: 6114 Bugac, Felsőmonostor 545. (ERDŐGÉP Műszaki Erdészet)  
 Fióktelep: 6440 Jánoshalma, Kisszállási út 10. (ÖKOPAL Raklap Üzem)  
 Fióktelep: 6239 Császártöltés, Sport tér 7. (Császártöltési Erdészet)  
 Fióktelep: 6422 Tompa, Felsőáskaalapos 24. (Dél-Kiskunsági Erdészet)  
 Cégjegyzékszám: 03 10 100107  
 Adószám: 11032883-2-03  
 Képviseli: Sulyok Ferenc vezérigazgató  
 Telefon: 36 76/510-400  
 Fax: 36 76/328-318  
 E-mail: kefag@kefag.hu  
 Honlap: [www.kefag.hu](http://www.kefag.hu)

[www.rakodolap.hu](http://www.rakodolap.hu)

[www.juniperus.hu](http://www.juniperus.hu)

[www.vackorvar.hu](http://www.vackorvar.hu)

[www.kecskemetiARBoretum.hu](http://www.kecskemetiARBoretum.hu)

[www.hotejuniperus.hu](http://www.hotejuniperus.hu)

[www.oakeylife.hu](http://www.oakeylife.hu)

### 1.3. Adatvédelmi tisztviselő

Név: Dr. Szloboda János  
 Elérhetőség: 6000 Kecskemét, Csányi János krt. 4.  
 Telefon: +36 76 485 695  
 E-mail: [ugyved@drszloboda.hu](mailto:ugyved@drszloboda.hu)

Az adatvédelmi tisztviselő feladatai:

- tájékoztat, szakmai tanácsot ad, naprakész tájékoztatást nyújt az adatkezelő, továbbá az adatkezelést végző foglalkoztatottak részére;
- közreműködik, illetve segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában;
- ellenőrzi az Infotv. törvény és az adatkezelésre vonatkozó egyéb uniós adatvédelmi rendelkezéseknek, valamint a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat rendelkezéseinek és az adatbiztonsági követelményeknek a megtartását, ennek keretei között az egyes adatkezelési műveletekhez kapcsolódó egyértelmű feladatmeghatározás, az adatkezelési műveletekben közreműködő foglalkoztatottak adatvédelmi ismereteinek bővítése és tudatosságnövelése, valamint a rendszeres időközönként lefolytatandó vizsgálatok megvalósulását;
- szakmai tanácsot ad adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését;
- kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé;
- kivizsgálja az érintettek panaszait és kezdeményezi az adatkezelőnél, illetve adatfeldolgozónál a panasz orvoslásához szükséges intézkedések megtételét;
- elkészíti a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot.

## **2. A SZABÁLYZAT ALKALMAZÁSI TERÜLETE**

### **2.1. Tárgyi hatály**

Jelen Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a KEFAG Zrt., mint adatkezelő által kezelt személyes adatokra.

### **2.2. Személyi hatály**

Jelen Szabályzat személyi hatálya kiterjed a KEFAG Zrt. munkavállalóira és a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony alapján munkát végző személyekre, valamint adatkezelő informatikai rendszerével kapcsolatba kerülő személyekre, továbbá azon érintett természetes személyekre, akikkel kapcsolatban adatkezelő személyes adatokat kezel vagy dolgoz fel. Jelen Szabályzat alkalmazásában az egyéni vállalkozót, egyéni céget, őstermelőt természetes személynek kell tekinteni.

### **2.3. Időbeli hatály**

Jelen Szabályzat 2018. május 25. napjától visszavonásig hatályos. Jelen szabályzat hatálybalépésével a korábbi – 2016. június 10-től hatályos – Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat hatályát veszti.

### **2.4. Fogalmak meghatározása**

Az irányadó, főbb fogalom meghatározások az alábbiak:

„érintett”: bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy;

„azonosítható természetes személy”: az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, azonosító szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy fizikai, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

„személyes adat”: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ;

„adatkezelés”: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

„az adatkezelés korlátozása”: a tárolt adat zárolása az adat további kezelésének korlátozása céljából történő megjelölése útján;

„profilalkotás”: személyes adat bármely olyan – automatizált módon történő – kezelése, amely az érintett személyes jellemzőinek, különösen a munkahelyi teljesítményéhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapotához, személyes preferenciáihoz vagy érdeklődéséhez, megbízhatóságához, viselkedéséhez, tartózkodási helyéhez vagy mozgásához kapcsolódó jellemzőinek értékelésére, elemzésére vagy előrejelzésére irányul;

„álnevesítés”: a személyes adat olyan módon történő kezelése, amely – a személyes adattól elkülönítve tárolt - további információ felhasználása nélkül megállapíthatatlanná teszi, hogy a személyes adat mely érintettre vonatkozik, valamint műszaki és szervezési intézkedések megtételével biztosítja, hogy azt azonosított vagy azonosítható természetes személyhez ne lehessen kapcsolni;

„nyilvántartási rendszer”: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;

„adatkezelő”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;

„adatfeldolgozó”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

„címezett”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címezettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;

„harmadik fél”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

„az érintett hozzájárulása”: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

„adatvédelmi incidens”: az adatbiztonság olyan sérelme, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülését, elvesztését, módosulását,

jogosulatlan továbbítását vagy nyilvánosságra hozatalát, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

### ***2.5. A személyes adatok kezelésének alapelvei***

Az érintettek személyes adataikhoz való jogának érvényesítése érdekében a KEFAG Zrt. tiszteletben tartja az adatvédelmi jog alapelveit, így:

- a) Személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie.
- b) Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.
- c) A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. Az érintettel akkor helyreállítható a kapcsolat, ha az adatkezelő rendelkezik azokkal a technikai feltételekkel, amelyek a helyreállításhoz szükségesek.
- d) Az adatkezelés során biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és - ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges - naprakészségét, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.
- e) Az adatkezelés során arra alkalmas műszaki vagy szervezési – így különösen az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisülésével vagy károsodásával szembeni védelmet kialakító – intézkedések alkalmazásával biztosítani kell a személyes adatok megfelelő biztonságát.

A személyes adatok kezelését adatkezelő olyan módon végzi, hogy képes legyen a fenti alapelveknek történő megfelelés igazolására.

A személyes adatvédelemmel kapcsolatos szabályozásra és ennek módosítására történő javaslattétel az adatvédelmi tisztviselő feladata. Ha a KEFAG Zrt. bármely munkavállalója személyes adatkezelést érintő körülményt érzékel (így különösen, ha valamely érintett adatkezelést illető kérelme érkezik hozzá, adatvédelmi incidenst tapasztal, vagy bármely egyéb releváns információ birtokába jut), haladéktalanul köteles értesíteni az adatvédelmi tisztviselőt, és továbbítani neki a releváns dokumentumokat.

### ***2.6. A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló kérelmek teljesítésének rendje***

A közérdekű és közérdekből nyilvános adat megismerése iránt szóban, írásban vagy elektronikus úton bárki igényt nyújthat be.

Az adatigénylés részletes szabályait a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítési rendjéről szóló szabályzat rögzíti, amely a [www.kefag.hu](http://www.kefag.hu) honlapról elérhető elektronikus formában.

Üzleti titoknak minősülő adat csak jogszabály által meghatározott esetben és módon adható ki a kérelmezőnek. Az üzleti titok megismerésére jogosult személyek titoktartási nyilatkozatot tesznek, vagy a megkötésre kerülő szerződésben nyilatkoznak titoktartási klauzula formájában.

### 3. ADATKEZELÉS SZABÁLYAI

#### 3.1. Az adatkezelés jogalapja

Személyes adatokat adatkezelő kizárólag az alábbi esetekben kezel:

- a) Ha az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak kezeléséhez.
- b) Ha az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.
- c) Ha az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges.
- d) Ha az adatkezelés közérdekű jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (törvény vagy helyi önkormányzat rendelete alapján történő adatkezelés közérdeken alapuló célból).
- e) A d) pontban meghatározottak hiányában, ha az adatkezelő törvényben meghatározott feladatainak ellátásához feltétlenül szükséges és az érintett a személyes adatok kezeléséhez kifejezetten hozzájárult.
- f) A d) pontban meghatározottak hiányában, ha az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelméhez, valamint a személyek életét, testi épségét vagy javait fenyegető közvetlen veszély elhárításához vagy megelőzéséhez szükséges és azzal arányos.
- g) A d) pontban meghatározottak hiányában a személyes adatot az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozta és az az adatkezelés céljának megvalósulásához szükséges és azzal arányos.
- h) Ha az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé.

#### 3.2. Adatbiztonsági intézkedések

Adatkezelő a kezelt személyes adatok megfelelő szintű biztonságának biztosítása érdekében az érintettek alapvető jogainak érvényesülését az adatkezelés által fenyegető kockázatok mértékéhez igazodó műszaki és szervezési intézkedéseket foganatosít, amely során figyelembe veszi az adatkezelés összes körülményét, így különösen:

- tudomány és technológia mindenkori állását,
- a megvalósítás költségeit,
- adatkezelés jellegét, hatókörét és céljait,
- az érintettek jogainak érvényesülésére az adatkezelés által jelentett változó valószínűségű és súlyosságú kockázatokat.

A KEFAG Zrt. adatbiztonsági intézkedéseivel biztosítja

- az adatkezeléshez használt eszközök (a továbbiakban: adatkezelő rendszer) jogosulatlan személyek általi hozzáféréseinek megtagadását,
- az adathordozók jogosulatlan olvasásának, másolásának, módosításának vagy eltávolításának megakadályozását,
- az adatkezelő rendszerbe a személyes adatok jogosulatlan bevitelének, valamint az abban tárolt személyes adatok jogosulatlan megismerésének, módosításának vagy törlésének megakadályozását,
- az adatkezelő rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés útján történő használatának megakadályozását,

- azt, hogy az adatkezelő rendszer használatára jogosult személyek kizárólag a hozzáférési engedélyben meghatározott személyes adatokhoz férjenek hozzá,
- azt, hogy ellenőrizhető és megállapítható legyen, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés útján mely címzettnek továbbították vagy továbbíthatják, illetve bocsátották vagy bocsáthatják rendelkezésére,
- azt, hogy utólag ellenőrizhető és megállapítható legyen, hogy mely személyes adatokat, mely időpontban, ki vitt be az adatkezelő rendszerbe,
- a személyes adatoknak azok továbbítása során vagy az adathordozó szállítása közben történő jogosulatlan megismerésének, másolásának, módosításának vagy törlésének megakadályozását,
- azt, hogy üzemzavar esetén az adatkezelő rendszer helyreállítható legyen, valamint
- azt, hogy az adatkezelő rendszer működőképes legyen, a működése során fellépő hibákról jelentés készüljön,
- továbbá a tárolt személyes adatokat a rendszer hibás működtetésével se lehessen megváltoztatni,
- a különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében az adatkezelő megfelelő műszaki megoldással biztosítja, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok – kivéve, ha azt törvény lehetővé teszi – közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelkezhetők.

Alkalmazott technikai és szervezési intézkedések:

A Társaság papíralapon, ill. számítógépes hálózaton végzi a személyes adatok tárolását. A papíralapú adattárolás megfelelően zárható helyiségben történik oly módon, hogy az illetéktelen személy által ne legyen hozzáférhető vagy megismerhető.

- Zárt szerverszobában lévő szerverek alkalmazása, a szerverszoba fizikai védelemmel ellátott klimatizált helyiségben van.
- A cég hálózata az Internet irányába zárt, tűzfallal védett, hálózaton kívüli eszközök csak egyedi megoldásokkal (VPN) tudnak csatlakozni a belső hálózathoz.
- Adatok mentése esténként saját külső telephelyünkön lévő fizikailag zárt helyiségben található szerverre.
- Időszakonként meghajtó titkosítással védett külső tároló eszközre.
- Zárható irodában található asztali számítógépen, meghajtó titkosítással védett külső eszközökön, laptopokon. Szerverszobában található fájlserver, jelszóval védett megosztásában.

Társaságunk a személyes adatok védelmében külön Számítástechnikai Védelmi Szabályzatot alkalmaz.

### ***3.3. Adatfeldolgozás***

Társaságunk adatfeldolgozói nyilvántartást vezet az általa megbízott adatfeldolgozókról, egyebekben az adatfeldolgozásra a GDPR IV. fejezet 28. cikke, valamint az Infotv. 13. §-a irányadó. **(1. sz. melléklet; 10. melléklet)**

### ***3.4. Az érintetti jogok***

#### **Átlátható tájékoztatás, kommunikáció és az érintett joggyakorlásának elősegítése**

Az adatkezelő az érintett jogai érvényesülésének elősegítése érdekében megfelelő műszaki és szervezési intézkedésekkel biztosítja, hogy az érintett részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó valamennyi információ (értesítések, tájékoztatások) könnyen hozzáférhető és olvasható formában, lényegre törően, világosan és közérthetően legyen megfogalmazva. Az információkat írásban, vagy ha az érintett a kérelmet elektronikus úton nyújtotta be, elektronikus úton kell megadni.

Az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de legfeljebb a kérelem benyújtásától számított 25 napon belül tájékoztatja az érintettet a jogai gyakorlására irányuló kérelme nyomán hozott döntéséről. Ha az adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított 25 napon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

Adatkezelő az érintetti jogok érvényesülésével kapcsolatban meghatározott feladatait ingyenesen látja el. Ha az érintett a folyó évben, azonos adatkörre vonatkozóan ismételt kérelmet nyújt be, és e kérelme alapján az adatkezelő jogszerűen mellőzi a kezelt személyes adat helyesbítését, törlését vagy az adatkezelés korlátozását, az adatkezelő az ismételt és megalapozatlan érintetti joggyakorlással közvetlenül felmerült költségeinek megtérítését követelheti az érintettől.

#### **3.4.1. Előzetes tájékozódáshoz való jog – ha a személyes adatokat az érintettől gyűjtik**

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről és információkról az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon. Ennek keretében az érintettet tájékoztatni kell:

- a) az adatkezelő és képviselője kilétéről és elérhetőségeiről,
- b) az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségeiről (ha van ilyen),
- c) a személyes adatok tervezett kezelésének céljáról, valamint az adatkezelés jogalapjáról,
- d) jogos érdek érvényesítésén alapuló adatkezelés esetén, az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekeiről,
- e) a személyes adatok címzettjeiről – akikkel a személyes adatot közlik -, illetve a címzettek kategóriáiról, ha van ilyen;
- e) adott esetben annak tényéről, hogy az adatkezelő harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat.

A tisztességes és átlátható adatkezelés biztosítása érdekében az adatkezelőnek az érintettet a következő kiegészítő információkról kell tájékoztatnia:

- a) a személyes adatok tárolásának időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól;
- b) az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való jogáról;
- c) az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés esetén arról, hogy a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- d) a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról;
- e) arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá hogy milyen lehetséges következményeikkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása;
- f) az automatizált döntéshozatal tényéről, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikáról, és arra vonatkozóan érthető információkról, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

Ha az adatkezelő a személyes adatokon a gyűjtésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatnia kell az érintettet erről az eltérő célról és minden releváns kiegészítő információról.

#### **3.4.2. Az érintett tájékoztatása és a rendelkezésére bocsátandó információk, ha a személyes adatokat az adatkezelő nem tőle szerezte meg**

Ha az adatkezelő a személyes adatokat nem az érintettől szerezte meg, az érintettet az adatkezelőnek a személyes adatok megszerzésétől számított legkésőbb egy hónapon belül; ha a személyes adatokat az érintettel való kapcsolattartás céljára használják, legalább az érintettel való első kapcsolatfelvétel alkalmával; vagy ha várhatóan más címmel is közlik az adatokat, legkésőbb a személyes adatok első



alkalommal való közlésekor tájékoztatnia kell az előbbi pontban írt tényekről és információkról, továbbá az érintett személyes adatok kategóriáiról, valamint a személyes adatok forrásáról és adott esetben arról, hogy az adatok nyilvánosan hozzáférhető forrásokból származnak-e.

#### **3.4.3. Hozzáféréshez való jog**

Az érintett kérelmére az adatkezelő visszajelzést ad arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, továbbá az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, forrásáról, az érintett személyes adatok kategóriáiról, a címzettekről akikkel a személyes adatokat közölték, a személyes adatok tárolásának tervezett időtartamáról, az érintetti jogairól, a felügyeleti hatósághoz való fordulás jogáról, a profilalkotásról, valamint az érintett személyes adatainak kezelésével összefüggésben felmerült adatvédelmi incidensek bekövetkezésének körülményeiről, azok hatásairól és az azok kezelésére tett intézkedésekről tájékoztatást ad.

#### **3.4.4. Helyesbítéshez való jog**

Az érintett kérésére az adatkezelő haladéktalanul pontosítja vagy helyesbíti az érintettre vonatkozó pontatlan, helytelen vagy hiányos személyes adatokat, illetve, ha az adatkezelés céljával összeegyeztethető, az érintett által rendelkezésre bocsátott további személyes adatokkal vagy az érintett által a kezelt személyes adatokhoz fűzött nyilatkozattal kiegészíti.

#### **3.4.5. Adatkezelés korlátozásához való jog**

Érintett jogosult kérni az adatkezelés korlátozását, ha vitatja adatai pontosságát, helytállóságát vagy hiánytalanságát, továbbá, ha az adatai törlésének lenne helye, de megalapozottan feltételezhető, hogy az adatok törlése az érintett jogos érdekeit sértené, illetőleg az adatok bizonyítékként való megőrzése vagy adatkezelő dokumentációs kötelezettsége miatt ez szükséges, valamint amíg az érintett jogos indokkal tiltakozik az adatkezelés ellen.

#### **3.4.6. Törléshez való jog**

A törléshez való jog érvényesítése érdekében az adatkezelő haladéktalanul törli az érintett személyes adatait, ha az adatkezelés jogellenes, a hozzájárulás visszavonásra került vagy érintett kérelmezte személyes adatainak törlését, illetőleg az adatok törlését jogszabály, az EU jogi aktusa, a NAIH vagy bíróság elrendelte, vagy az adatkezelés korlátozásának időtartama eltelt.

#### **3.4.7. Tiltakozáshoz való jog**

Érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak az adatkezelő közérdekű illetőleg jogos érdeken alapuló kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is. Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen – így például a direkt marketing céljából történő elektronikus levelek küldése ellen. Ha érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

#### **3.4.8. Adathordozhatósághoz való jog**

Érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa, ha az adatkezelés az érintett hozzájárulásán vagy az érintett és az adatkezelő közötti szerződésen alapul és az adatkezelés automatizált módon történik.

#### **3.4.9. Profilalkotás**

Adatkezelő nem alkalmaz fenti adatkezelései során automatizált döntéshozatalt, sem profilalkotást.

### 3.4.10. Gyűjtés céljától eltérő további adatkezelés

Adatkezelő fenti személyes adatokon nem végez a gyűjtésük céljától eltérő további adatkezelést. Amennyiben erre sor kerülne, úgy adatkezelő tájékoztatja a további adatkezelést megelőzően az érintettet az eltérő célról és egyéb releváns kiegészítő információkról.

### 3.4.11. Jogorvoslat

Amennyiben úgy véli, hogy a KEFAG Zrt. adatkezelése következtében sérültek a jogai, bírósághoz <http://birosag.hu/torvenyszekek/> vagy a NAIH-hoz /székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c., levelezési cím: 1530 Budapest, Pf. 5.; telefon: +36-1-391-1400, fax: +36-1-391-1410, e-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)/ fordulhat. A bíróság soron kívül jár el. A pert az érintett - választása szerint - a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja. Amennyiben az adatkezelési szabályok megsértéséből eredően vagyoni vagy nem vagyoni kárt szenvedett el, érintett az elszenvedett kárért az adatkezelőtől vagy adatfeldolgozótól kártérítésre jogosult. A kártérítéshez való jog érvényesítése iránti igényt bírósági eljárás keretében kezdeményezheti.

Ha az adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével az érintett személyiségi jogát megsérti, az érintett az adatkezelőtől sérelemdíjat követelhet.

Nem kell megtéríteni a kárt és nem követelhető a sérelemdíj annyiban, amennyiben a kár a károsult vagy a személyiségi jog megsértésével okozott jogsérelem az érintett szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

## 3.5. Adatkezelési nyilvántartás

Az adatkezelő személyes adatokra vonatkozó adatkezeléseiről adatkezelési nyilvántartást vezet, amely tartalmazza a GDPR IV. fejezet 30. cikk (1) bekezdésben, valamint az Infotv.-ben foglalt információkat. **(1. sz. melléklet)**

## 3.6. Az adatvédelmi incidensek kezelése

Az adatvédelmi incidenst adatkezelő haladéktalanul, de legfeljebb az adatvédelmi incidensről való tudomásszerzését követő 72 órán belül bejelenti a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. A bejelentést a hatóság által megadott formában és módon kell megtenni, a hatóság előírásai szerint a hatóság által megjelölt elektronikus felületen. Ha adatkezelő a bejelentési kötelezettséget akadályoztatása miatt határidőben nem teljesíti, azt az akadály megszűnését követően haladéktalanul teljesíti, és a bejelentéshez mellékeli a késedelem okait feltáró nyilatkozatát is. A bejelentés kötelező tartalmi elemeit az Infotv. tartalmazza.

A munkavállaló köteles jelenteni a munkáltatói jogok gyakorlójának, ha adatvédelmi incidens, vagy arra utaló információk jutottak a tudomására.

Az adatkezelő – az adatvédelmi felelős útján – az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése céljából nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatokat, az érintettek körét és számát, az adatvédelmi incidens időpontját, körülményeit, hatásait és az elhárítására megtett intézkedéseket, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat. **(1. sz. melléklet)**

## 3.7. Érintettek tájékoztatása

A Társaság általános Adatkezelési tájékoztatóját a **2. sz. melléklet** tartalmazza, amely egyúttal közzétételre kerül Társaságunk honlapjain is. A KEFAG Zrt. munkavállalói részére külön tájékoztató

áll rendelkezésre. A Társaság valamennyi adatkezelése során köteles biztosítani az érintett jogainak gyakorlását. A tiltakozási jog gyakorlására vonatkozó tájékoztatót a **2.a.sz. melléklet** tartalmazza.

## 4. SZEMÉLYES ADATOK KATEGÓRIÁI

### 4.1. Munkaviszonnal kapcsolatos adatkezelések

#### 4.1.1. Munkaügyi nyilvántartás

A munkavállalóktól kizárólag olyan adatok kérhetők és tarthatók nyilván, amelyek munkaviszony létesítéséhez, teljesítéséhez és megszüntetéséhez, illetve a szociális-jóléti juttatások biztosításához szükségesek és a munkavállaló személyéhez fűződő jogait nem sértik.

Munkaviszony alatt e Szabályzat alkalmazásában a munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony értendő (így különösen: a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv. szerinti munkaviszony, a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2012. évi CVI. tv. szerinti közfoglalkoztatási jogviszony, megbízási, vállalkozási jellegű jogviszony).

A Szabályzatban foglaltak figyelembevételével kell ellátni a személyügyi nyilvántartás, valamint a bér- és munkaügyi nyilvántartás vezetését, továbbá a munkavállaló személyi iratainak és adatainak kezelését. E szabályokat a munkaviszony létesítésére irányuló előzetes eljárásra, és a munkaviszony megszüntetése során is megfelelően alkalmazni kell.

A munkáltató köteles biztosítani a személyügyi nyilvántartás, illetőleg a bér- és munkaügyi nyilvántartás tekintetében, hogy a munkavállaló a róla nyilvántartott adatokba és iratokba korlátozás nélkül betekinthessen, azokról másolatot vagy kimutatást kaphasson.

A munkavállaló kérheti adatai helyesbítését, illetve javítását, amelyet az illetékes nyilvántartó – feltéve, hogy a munkavállaló az adat helyességét hitelt érdemlően igazolta – köteles teljesíteni.

A munkavállaló jogosult megismerni, hogy a munkaügyi adatkezelés során adatait kinek, milyen célból és milyen terjedelemben továbbították.

A munkaviszony létrehozásának elmaradása esetén a munkaviszony létrehozását kezdeményező iratokat vissza kell adni az érintettnek.

Adatkezelés jogalapja: munkáltató jogos érdeke, törvényi felhatalmazás (Mt. 10. §), munkaszerződés teljesítése. A személyes adatok címzettjei: lsd. Adatkezelési nyilvántartás (1. sz. melléklet).

A munkavállaló személyes adatainak kezeléséről és személyhez fűződő jogairól szóló kötelező tájékoztatót jelen Szabályzat **3. számú melléklete** tartalmazza (Munkavállalói adatkezelési tájékoztató). Az érintettek az Adatkezelési tájékoztatóban rögzített jogokkal élhetnek.

A munkaviszonnal összefüggő adatkezelésekre vonatkozó részletes kimutatást jelen Szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza (Adatkezelési nyilvántartás).

#### 4.1.2. Rendészeti Szolgálat adatkezelései

Kezelt adatok köre: erdészeti, jogosult erdészeti szakszemélyzeti és hivatásos vadász jogviszonnal kapcsolatos adatok.

Adatkezelés célja: erdészeti, jogosult erdészeti szakszemélyzeti és hivatásos vadász jogviszony létesítése, teljesítése vagy megszüntetése.

Adatkezelés jogalapja: munkáltató jogos érdeke, törvényi felhatalmazás (Mt. 10. §). A személyes adatok címzettjei: lsd. Adatkezelési nyilvántartás (1. sz. melléklet).

A munkavállaló személyes adatainak kezeléséről és személyhez fűződő jogairól szóló kötelező tájékoztatót jelen Szabályzat **3. számú melléklete** tartalmazza (Munkavállalói adatkezelési tájékoztató). Az érintettek az Adatkezelési tájékoztatóban rögzített jogokkal élhetnek.

A munkaviszonnal összefüggő adatkezelésekre vonatkozó részletes kimutatást jelen Szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza (Adatkezelési nyilvántartás).

#### 4.1.3. A munkavállalói alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés

A munkavállalóval szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog

gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges. A vizsgálat előtt részletesen tájékoztatni kell a munkavállalókat többek között arról, hogy az alkalmassági vizsgálat milyen készség, képesség felmérésére irányul, a vizsgálat milyen eszközzel, módszerrel történik. Amennyiben jogszabály írja elő a vizsgálat elvégzését, akkor tájékoztatni kell a munkavállalókat a jogszabály címéről és a pontos jogszabályhelyről. **(3.a.sz. melléklet)**

A kezelhető személyes adatok köre: név, alkalmasságra vonatkozó információ, alkalmasság időtartama. Az adatkezelés jogalapja: munkáltató jogos érdeke, törvényi felhatalmazás (33/1998. (VI. 24.) NM rendelet; 2012. évi I. törvény 10. § (1) és (3) bekezdések, valamint az 1997. évi XLVII. törvény 4. § (2) bekezdés o) pont; 1990. évi XCIII. törvény 58. §).

A személyes adatok kezelésének célja: munkavégzésre való alkalmasság megállapítása.

A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: A vizsgálat eredményét a vizsgált munkavállalók, illetve a vizsgálatot végző szakember ismerhetik meg. A munkáltató csak azt az információt kaphatja meg, hogy a vizsgált személy a munkára alkalmas-e vagy sem, illetve milyen feltételek biztosítandók ehhez. A vizsgálat részleteit, illetve annak teljes dokumentációját azonban a munkáltató nem ismerheti meg. lsd. Adatkezelési nyilvántartás (1. sz. melléklet).

Az érintettek a Munkavállalói adatkezelési tájékoztatóban írt jogokkal élhetnek. A munkavállalói alkalmassági vizsgálatokkal összefüggő adatkezelésekre vonatkozó részletes kimutatást jelen Szabályzat **1. sz. melléklete** tartalmazza (Adatkezelési nyilvántartás).

#### **4.1.4. Állaspályázatokkal összefüggő adatkezelések**

A kezelhető személyes adatok köre: a természetes személy neve, születési adatok, anyja neve, lakcím, képzési adatok, fénykép, hatósági erkölcsi bizonyítvány adatai (amennyiben jogszabály előírja az adott munkakörhöz), érintett által megadott egyéb adatok.

A személyes adatok kezelésének célja: munkaviszony létesítés (megüresedő álláshelyek betöltésére megfelelő munkavállaló kiválasztása). Az érintettet tájékoztatni kell arról, ha a munkáltató nem őt választotta az adott állásra.

Az adatkezelés jogalapja: szerződés teljesítése, érintett hozzájárulása. Az adatkezelés jogszerűnek minősül, ha arra valamely szerződés vagy szerződéskötési szándék keretében van szükség (Preambulum 44.), továbbá, ha szerződés teljesítéséhez, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges (II. fejezet 6. cikk (1) b.).

A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: lsd. Adatkezelési nyilvántartás (1. sz. melléklet). A személyes adatok tárolásának időtartama: felvételi eljárás lezárásáig, ezt követően a jelentkező külön hozzájárulása alapján, maximum 6 hónapig. A ki nem választott jelentkezők személyes adatait törölni kell. Törölni kell annak adatait is, aki jelentkezését, pályázatát visszavonta. Az érintettek az adatkezelési tájékoztatóban írt jogokkal élhetnek **(2-3. sz. mellékletek)**.

#### **4.2. A munkáltató által biztosított eszközök ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelések**

Az ellenőrzésre és adatkezelésre főszabály szerint a vezető állású és vezető beosztású munkavállalók, valamint az az általuk meghatalmazott munkavállaló jogosult.

Amennyiben az ellenőrzés körülményei nem zárják ki ennek lehetőségét, biztosítani kell, hogy a munkavállaló jelen lehessen az ellenőrzés során.

Az ellenőrzés előtt tájékoztatni kell a munkavállalót arról, hogy milyen munkáltatói érdek miatt kerül sor az ellenőrzésre, munkáltató részéről ki végezheti az ellenőrzést, - milyen szabályok szerint kerülhet sor ellenőrzésre (fokozatosság elvének betartása) és mi az eljárás menete, - milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak az ellenőrzéssel együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban.

Az ellenőrzés során a fokozatosság elvét kell alkalmazni. Elsődlegesen a cím és tárgyadatokról kell megállapítani, hogy a tartalom a munkavállaló munkaköri feladatával kapcsolatos, és nem személyes célú. Nem személyes célú tartalmakat a munkáltató korlátozás nélkül vizsgálhat.

Az eszköz szabályzattal, munkáltatói utasítással ellentétes használata miatt a munkáltató a munkavállalóval szemben munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat.

A munkavállaló az eszköz ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban a Munkavállalói adatkezelési szabályzat szerint, az érintett jogairól szóló fejezetben írt jogokkal élhet.

#### **4.2.1. A munkavállaló részére biztosított számítástechnikai eszközök használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés**

A munkáltató számítástechnikai eszközöket bocsáthat munkavállaló rendelkezésére (számítógép, laptop, tablet, külső winchester, pendrive stb.) a munkaköri feladatok ellátása céljából. Munkáltató nem tiltja ezen eszközök magáncélú használatát.

A társaság jogos üzleti érdekeinek megfelelően a munkavállalóknak biztosított számítástechnikai eszközökön tárolt adatokhoz való hozzáférés biztosítása - a munkavállaló ill. harmadik személy személyes adatainak kivételével – a következő célokból történik:

- biztonsági mentés elvégzése,
- adatvédelmi incidens kivizsgálása,
- munkáltatói ellenőrzés foganatosítása (fegyelmi vétség gyanújának kivizsgálása).

Az adatkezelés jogalapja a munkáltató jogos érdekén kívül törvényi felhatalmazás (Mt. 42. § (2) bekezdés a) pont, 52. § (1) bekezdés b)-c) pontok). Az ellenőrzésre és adatkezelésre a vezető állású/beosztású munkavállalók, valamint az általuk meghatalmazott munkavállalók jogosultak.

Amennyiben az ellenőrzés körülményei nem zárják ki ennek lehetőségét, biztosítani kell, hogy a munkavállaló jelen lehessen az ellenőrzés során, tekintve, hogy munkavállaló magáncélra is használhatja a rendelkezésére bocsátott eszközöket.

A számítástechnikai eszközök használatához szorosan kapcsolódó személyes adatok elsődlegesen: név, felhasználó név, e-mail cím. A munkavállalóhoz ill. harmadik személyhez kapcsolódó személyes adatot munkáltató nem kezel (titkosítás ill. a munkavállaló személyes jelenlétének biztosítása miatt).

Az adatvédelem szempontjából fontos adatokat csak titkosítva lehet tárolni (meghajtó vagy fájl titkosítás).

#### **4.2.2. A munkavállaló részére biztosított e-mail fiók használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés**

A munkáltató e-mail fiókot bocsát a munkavállaló rendelkezésére – ezen e-mail címet és fiókot a munkavállaló elsődlegesen munkaköri feladatai céljára használhatja, annak érdekében, hogy a munkavállalók ezen keresztül tartsák egymással a kapcsolatot, vagy a munkáltató képviseletében levelezzenek az ügyfelekkel, más személyekkel, szervezetekkel. A munkáltató az e-mail fiók személyes célra való használatát nem tiltja, kivéve a Társaság üzleti érdekeivel összeegyeztethetetlen visszaélések (pl. céges e-mail cím megadása magáncélú hirdetés feladására) esetét.

A társaság jogos üzleti érdekeinek megfelelően céges e-mail fiók használatával kapcsolatos munkáltatói ellenőrzés elsődlegesen - a munkavállaló ill. harmadik személy személyes adatainak kivételével - az alábbi célokból történik:

- biztonsági mentés,
- adatvédelmi incidens kivizsgálása,
- munkáltatói ellenőrzés foganatosítása (fegyelmi vétség gyanújának kivizsgálása).

Az adatkezelés jogalapja a munkáltató jogos érdekén kívül törvényi felhatalmazás (Mt. 42. § (2) bekezdés a) pont, 52. § (1) bekezdés b)-c) pontok). Az ellenőrzésre és adatkezelésre a vezető állású/beosztású munkavállalók, valamint az általuk meghatalmazott munkavállalók jogosultak. Amennyiben az ellenőrzés körülményei nem zárják ki ennek lehetőségét, biztosítani kell, hogy a munkavállaló jelen lehessen az ellenőrzés során.

Az ellenőrzés előtt tájékoztatni kell a munkavállalót arról, hogy milyen munkáltatói érdek miatt kerül sor az ellenőrzésre, munkáltató részéről ki végezheti az ellenőrzést, - milyen szabályok szerint kerülhet sor ellenőrzésre és mi az eljárás menete, - milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak az e-mail fiók ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban.

Az ellenőrzés során a fokozatosság elvét kell alkalmazni, így elsődlegesen az e-mail címéből és tárgyából kell megállapítani, hogy az a munkavállaló munkaköri feladatával kapcsolatos, és nem

személyes célú. Nem személyes célú e-mailek tartalmát a munkáltató korlátozás nélkül vizsgálhatja. Amennyiben munkavállaló az e-mail fiókot személyes célra is használta, fel kell szólítani a munkavállalót, hogy a személyes adatokat haladéktalanul törölje az ellenőrzés előtt. A munkavállaló távolléte, vagy együttműködésének hiánya esetén a személyes adatokat az ellenőrzéskor a munkáltató törli. Az e-mail fiók jelen szabállyal ellentétes használata miatt a munkáltató a munkavállalóval szemben munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat.

#### **4.2.3. A munkavállaló részére biztosított internethasználat ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés**

A munkavállaló elsődlegesen a munkaköri feladatával kapcsolatos honlapokat tekintheti meg, ugyanakkor munkáltató a személyes célú munkahelyi internethasználatot nem tiltja.

A társaság jogos üzleti érdekeinek megfelelően a munkavállalóknak biztosított Internethasználattal kapcsolatos munkáltatói ellenőrzés az alábbi célokból történik:

- adatvédelmi incidens kivizsgálása,
- munkáltatói ellenőrzés foganatosítása (fegyelmi vétség gyanújának kivizsgálása),
- szűrőpróba-szerű ellenőrzés.

Az adatkezelés jogalapja a munkáltató jogos érdekén kívül törvényi felhatalmazás (11. §, 42. § (2) bekezdés a) pont, 52. § (1) bekezdés b)-c) pontok). Az ellenőrzésre és adatkezelésre a vezető állású/beosztású munkavállalók, valamint az általuk meghatalmazott munkavállalók jogosultak.

#### **4.2.4. Céges mobiltelefon használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés**

A munkáltató engedélyezi a céges mobiltelefon magáncélú használatát, a munkáltató a telefonhasználatot csak a munkavállaló munkaköri feladataihoz kapcsolódó körben ellenőrizheti.

A társaság jogos üzleti érdekeinek megfelelően a munkavállalóknak biztosított céges mobiltelefonokon tárolt adatokhoz való hozzáférés biztosítása - a munkavállaló ill. harmadik személy személyes adatainak kivételével - az alábbi célokból történik:

- adatvédelmi incidens kivizsgálása,
- munkáltatói ellenőrzés foganatosítása (fegyelmi vétség gyanújának kivizsgálása),
- telefonkeret túllépések kiszámlázása.

Az ellenőrzés módja: munkáltató hívásrészletezőt kér a telefonszolgáltatótól és felhívja a munkavállalót arra, hogy a dokumentumon a magáncélú hívások esetében a hívott számokat tegye felismerhetetlenné. Biztosítja munkáltató valamennyi esetben, hogy az adatkezelés során jelen lehessen az érintett munkavállaló.

Az adatkezelés jogalapja a munkáltató jogos érdekén kívül törvényi felhatalmazás (Mt. 11. §, 42. § (2) bekezdés a) pont, 52. § (1) bekezdés b)-c) pontok). Az ellenőrzésre és adatkezelésre a vezető állású/beosztású munkavállalók, valamint az általuk meghatalmazott munkavállalók jogosultak.

#### **4.2.5. GPS navigációs rendszer alkalmazásával kapcsolatos adatkezelés**

A társaság jogos üzleti érdekeinek megfelelően a munkavállalóknak biztosított céges gépjárművekben elhelyezett GPS navigációs rendszer által tárolt adatokhoz való hozzáférés biztosítása az alábbi célokból történik:

- gépjárművek jelentős értékére tekintettel
- üzemanyag elszámolás alapja
- adatvédelmi incidens kivizsgálása
- munkáltatói ellenőrzés foganatosítása (fegyelmi vétség gyanújának kivizsgálása).

A GPS rendszer alkalmazásával kapcsolatos adatkezelés jogalapja a munkáltató jogos érdekén kívül, törvényi felhatalmazás (Mt. 11. §, 42. § (2) bekezdés a) pont, 52. § (1) bekezdés b)-c) pontok). Az ellenőrzésre és adatkezelésre a vezető állású/beosztású munkavállalók, valamint az általuk meghatalmazott munkavállalók jogosultak. A kezelt adatok köre: mikor, milyen útvonalon, mennyi idő alatt milyen távolságot tett meg a munkavállaló. Az ellenőrzés csak munkaidőben történhet, és nem

ellenőrizhető a munkavállalók földrajzi helyzete munkaidőn kívül. A munkavállalónak lehetősége van a GPS-t magánhasználat módban használni, ekkor a pozíciójával kapcsolatos adatok rejtve maradnak.

#### 4.2.6. Kamerarendszer használatával kapcsolatos adatkezelés

A társaság jogos üzleti érdekeinek megfelelően kamerás megfigyelőrendszer működtetése az alábbi célokból történik:

- vagyonvédelem
- üzleti titok védelme
- munkavédelem
- technológiai kontroll.

A kamerás megfigyelőrendszer alkalmazásával kapcsolatos adatkezelés jogalapja a munkáltató jogos érdekén kívül törvényi felhatalmazás (Mt. 11. §, 42. § (2) bekezdés a) pont, 52. § (1) bekezdés b)-c) pontok), valamint az érintett hozzájárulása (munkavállalók esetében a 3. sz. melléklet aláírásával, harmadik személyek esetén ráutaló magatartás). Az ellenőrzésre és adatkezelésre a vezető állású/beosztású munkavállalók, valamint az általuk meghatalmazott munkavállalók – külön nyilvántartás szerint - jogosultak.

A kezelt adatok köre: érintett képmása, cselekvése. A védendő érték valamennyi esetben meghaladja az 5 M Ft-ot, ezért a rögzített felvételek 30 nap elteltével kerülnek törlésre.

Nem lehet elektronikus megfigyelőrendszert alkalmazni olyan helyiségben, amelyben a megfigyelés az emberi méltóságot sértheti, így különösen az öltözőkben, az illemhelyiségekben, orvosi szobában, illetve az ahhoz tartozó váróban, továbbá a munkavállalók munkaközi szünetének eltöltése céljából kijelölt helyiségekben.

Az érintett jogai vonatkozásában a Munkavállalói adatkezelési tájékoztató, valamint az Adatkezelési tájékoztató (általános) rendelkezéseit kell alkalmazni, tekintve, hogy az érintettek nem kizárólag a KEFAG Zrt. munkavállalói, hanem a szervezeten kívül álló harmadik személyek is lehetnek. Kapcsolódó dokumentumokat jelen szabályzat **4. sz. mellékletei** tartalmazzák.

#### 4.2.7. Alkoholszondás ellenőrzéssel kapcsolatos adatkezelés

Az adatkezelés célja: A Társaság által kezelt intézmények területén a munkavállaló csak biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban, a munkavédelemmel kapcsolatos utasítások és előírások betartásával tartózkodhat és végezhet munkát. A munkavállaló köteles a munkatársaival együttműködni, és munkáját úgy végezni, hogy az mások, vagy saját testi épségét ne veszélyeztesse.

A Társaság teljes működési területén tilos a munkavállalóknak alkoholos befolyásoltság, vagy egyéb tudatmódosító szer hatása alatt tartózkodniuk. Mivel ezen tudatmódosító szerek hatása alatt a munkaképesség nem biztosítható, a Munka törvénykönyvéről szóló 2012.évi I. tv, valamint a munkavédelemről szóló 1993.évi XCIII. tv alapján a munkáltató köteles meggyőződni róla, hogy a munkavállalók betartják-e az alkoholfogyasztás tilalmával kapcsolatos szabályokat. A munkáltató ellenőrzési gyakorlata nem járhat az emberi méltóság megsértésével. A munkavállaló alkoholszondás ellenőrzésével kapcsolatos formanyomtatványokat az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat **5. sz. mellékletei** tartalmazzák. Jegyzőkönyv (5. sz. melléklet vagy nyomdai Ittasvizsgálati napló és jegyzőkönyv) felvételére mindazon esetben szükség van, amikor az érintett munkavállaló fegyelmi, munkajogi, munkavédelmi szabálysértése illetőleg annak gyanúja azt indokolja (pl. pozitív eredmény, munkahelyi baleset, ellenőrzés megtagadása, eredmény elutasítása). Minden egyéb esetben feljegyzés (5.a. melléklet) készül az elvégzett ellenőrzésről. Adatkezelő havi rendszerességgel az 5.b. sz. melléklet szerinti nyilvántartást, vagy helyette nyomdai Ittasvizsgálati naplót vezet az elvégzett ellenőrzések nyilvántartása céljából. Az adatkezelés időtartama: az ellenőrzés tényéből származtatott jogok és köteleességek által megalapozott igények érvényesítési lehetőségeiből fakadó határidő.

Az alkoholszondás ellenőrzés alkalmazásával kapcsolatos adatkezelés jogalapja a munkáltató jogos érdekén kívül, törvényi felhatalmazás (Mt. 11. §, 42. § (2) bekezdés a) pont, 52. § (1) bekezdés b)-c) pontok; 1993. évi XCIII. tv. 60. § (1) bekezdés). Az ellenőrzésre és adatkezelésre a vezető állású/beosztású munkavállalók, valamint az általuk meghatalmazott munkavállalók – külön



nyilvántartás szerint - jogosultak. A kezelt adatok köre: név, beosztás, anyja neve, születési adatok, véralkoholszint.

#### **4.2.8. Tájékoztatói célzattal készített fénykép- ill. videofelvételek készítése**

Az adatkezelés célja: A Társaság a munkavégzés során alkalmazott technológiáról, a munkafolyamatok bemutatásáról, a Társaság keretein belül szervezett eseményekről tájékoztató jelleggel fényképet, videofelvételt készíthet, melyen a Társaság munkavállalói szerepelnek. A munkavállalókat a Társaság nem kötelezi a felvételeken történő szereplésre, ez kizárólag a munkavállaló egyéni döntése. A munkáltató kijelenti, hogy a felvételek készítésének célja nem a munkavállaló munkavégzés közbeni tevékenységének megfigyelése, és a dolgozót nem ábrázolja negatív formában. A Társaság kijelenti, hogy a felvétel nem sérti a dolgozó személyhez fűződő, a jó hírnév, a becsület, illetve az emberi méltóság védelméhez fűződő jogait. A kezelt adatok köre: fénykép, videó, ill. hangfelvétel. Az adatkezelés jogalapja: munkáltató jogos érdeke, az érintett hozzájárulása. Az adatkezelés időtartama: hozzájárulás visszavonásáig. Az adatokhoz hozzáférhetnek: felvétel elkészítője, vezető állású/beosztású munkavállalók. **(6. sz. melléklet)**

### **4.3. Adatkezelő működéséhez kapcsolódó adatkezelések**

#### **4.3.1. Nem jogi személy szerződő partnerek adatainak kezelése**

A Társaság

- érintett kérésére történő szerződéskötést megelőző lépések megtételéhez szükséges adatkezelés,
- szerződéskötés az érintett füllel

jogcímen kezeli a vele szerződött természetes személy alábbi adatait:

- személyazonosító adatok: családi- és utónév, születési adatok, személyi azonosító szám
- kapcsolattartási adatok: telefonszám, e-mail cím, postai elérhetőség
- egyéb adatok: minden olyan adat, amely jogszerűen adatkezelő rendelkezésére állhat, és szükséges a szerződés teljesítéséhez (pl. vállalkozói, őstermelői ig.szám, adószám stb.).

A személyes adatok címzettjei: a munkáltató vezetője, munkáltatói jogkör gyakorlója, a Társaság szerződéskötéssel kapcsolatban illetékes munkavállalói, könyvelési, adózási feladatokat ellátó munkavállalói. A személyes adatok tárolásának időtartama: Irattári tervben foglalt ideig (fő szabály szerint 10 évig).

Az adatkezelés jogszerűnek minősül, ha arra valamely szerződés vagy szerződéskötési szándék keretében van szükség (Preambulum 44.), illetőleg ha az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges (6 cikk (1) b./). Jelen esetben az adatkezelés jogalapja továbbá az adatkezelő jogos érdeke, tekintve, hogy a legalapvetőbb személyes adatok kezelése hiányában a szerződéskötést megelőző lépések és maga a szerződéskötés akadályozottá válna, illetőleg megghiúsulna. **(7. sz. melléklet)**

#### **4.3.2. Jogi személy szerződő partnerek természetes személy képviselői elérhetőségi adatainak kezelése**

A Társaság a vele szerződő jogi személy képviseletében eljáró, valamint a kapcsolattartásra kijelölt természetes személyek alábbi adatait kezeli:

- személyazonosító adatok: családi- és utónév
- kapcsolattartási adatok: telefonszám, e-mail cím, postai elérhetőség
- egyéb adatok: minden olyan adat, amely jogszerűen adatkezelő rendelkezésére állhat, és szükséges adott ügyintézéshez

Ezen adatokat a szerződésből eredő jogok és kötelezettségek gyakorlása, kapcsolattartás céljából, jogos érdek jogcímen kezeli. Az adatok tárolása az Irattári tervben foglalt ideig történik (fő szabály szerint 10 évig).



Valamennyi érintett vonatkozásában a személyes adatok címzettjei: lsd. Adatkezelési nyilvántartás (1. sz. melléklet).

A Társaság által kötendő szerződésekben alkalmazandó adatvédelmi klauzulát jelen Szabályzat **7. számú melléklete** tartalmazza. A Társaság munkavállalójának feladata és kötelezettsége, hogy ezen adatkezelési kikötések a szerződés szövegébe belefoglalásra kerüljenek. Az érintettek az Adatkezelési tájékoztatóban írt jogokkal élhetnek.

#### **4.3.3. Szálláshely-szolgáltatást igénybe vevők adatainak kezelése**

A Társaság ajánlatkérés, kapcsolattartás, szerződés megkötése és nyilvántartás vezetése céljából elsődlegesen az alábbi személyes adatokat kezeli:

- név
- születési hely, idő
- állandó lakóhely
- állampolgárság
- személyi igazolvány/útlevel/vezetői engedély szám.

Ezen adatokat a szerződésből eredő jogok és kötelezettségek gyakorlása, kapcsolattartás céljából, szerződés teljesítése, valamint az érintett hozzájárulása jogcímén kezeli. A személyes adatok címzettjei: lsd. Adatkezelési nyilvántartás (1. sz. melléklet). Az adatkezelés időtartama ajánlatkérés esetén az ajánlati kötöttség fennálltaig, legkésőbb az ajánlatkéréstől számított 6 hónapig, szolgáltatás igénybevétele esetén az Irattári tervben foglalt ideig (fő szabály szerint 10 évig) történik.

#### **4.3.4. Tevékenységi körrel, működéssel összefüggő egyéb ügyintézéshez kapcsolódó adatkezelés**

A Társaság szerződéskötéssel nem járó, ugyanakkor a tevékenységéhez, működéséhez kapcsolódó ügyintézése során az alábbi személyes adatokat kezeli:

- személyazonosító adatok: családi- és utónév
- kapcsolattartási adatok: telefonszám, e-mail cím, postai elérhetőség
- egyéb adatok: minden olyan adat, amely jogszerűen adatkezelő rendelkezésére állhat, és szükséges adott ügyintézéshez

Az adatkezelés célja a tárgyi ügy elintézése. Az adatkezelés jogalapja adatkezelő jogos érdeke.

A személyes adatok címzettjei: lsd. Adatkezelési nyilvántartás (1. sz. melléklet).

Az adatok tárolásának időtartama: Irattári tervben foglalt ideig (fő szabály szerint 5-10 évig az ügyintézés tárgyától függően). Az érintettek az Adatkezelési tájékoztatóban írt jogokkal élhetnek.

#### **4.3.5. Alapító, vezető tisztségviselő, valamint testületi tagok adatainak kezelése**

Alapító, vezető tisztségviselő, felügyelőbizottsági tagok és a felügyelőbizottsági ülésen résztvevők, könyvvizsgáló adatai vonatkozásában az adatkezelés célja a Társaság működése, a tulajdonosi jogok gyakorlása. Ezen adatkezelés jogalapja a GDPR alapján szerződés teljesítése (vagyonkezelési szerződés, megbízási szerződés), valamint az érintett hozzájárulása (hangfelvétel készítése az FB ülésen). Ide tartozik a jegyzőkönyvhitelesítők adatainak kezelése is. Amennyiben a jegyzőkönyvvezetők jellemzően munkaköri feladatként látják el a jegyzőkönyvvezetést, úgy az ahhoz kapcsolódóan őket érintő adatkezelés nem különül el a munkaviszonyból eredő adatkezeléstől, a jogcíme szerződés (munkaszerződés) teljesítése.

A cégjegyzékben feltüntetett adatok vonatkozásában az adatkezelés jogalapja jogi kötelezettség teljesítése (2006. évi V. törvény 25. § és 27.§-a).

Címzettek kategóriái:

lsd. Adatkezelési nyilvántartás (1. sz. melléklet).

Az adattárolás időtartama: a jogállás megszűnéséig, valamint az adatkezelés céljának megvalósulásáig. Az érintettek az Adatkezelési tájékoztatóban írt jogokkal élhetnek.

#### 4.3.6. Látogatói adatkezelés adatkezelő honlapjain

A KEFAG Zrt. kezeli a honlap felkeresése során az internetes kapcsolat létesítésére és fenntartására tekintettel a használt böngészőprogram típusával, az internetprotokoll-címmel (IP-cím, portszám), a doménnévvel (URL), a látogatás dátumával és a megtekintett oldalak listájával kapcsolatosan automatikusan képződő, személyes adatnak minősülő technikai adatokat (naplózási adatok). Az adatkezelés célja a honlap fejlesztéséhez, a látogatottsággal és használatával kapcsolatos elemzések elvégzéséhez szükséges statisztikai információk gyűjtése, valamint az esetleges visszaélések megakadályozása, továbbá felderítésének lehetővé tétele.

A KEFAG Zrt. honlapján cookie-kat – a honlapot felkereső személy számítógépére települő információcsomagokat – használ a honlap látogatásával kapcsolatos adatok gyűjtése érdekében, amennyiben ezt az érintett a böngészőjének beállításával lehetővé teszi. A cookie-k telepítését a számítógépet használó személy – a számítógépe beállításainak megváltoztatásával – megtilthatja, illetve a használat során települt cookie-kat a számítógépéről bármikor eltávolíthatja.

A személyes adatok címzettjei:

Izd. Adatkezelési nyilvántartás (1. sz. melléklet).

Az adatok tárolásának időtartama: szolgáltató szerveréről eseti jelleggel letöltött log fájlok elemzéséhez szükséges idő, maximálisan 6 hónap. Az érintettek az Adatkezelési tájékoztatóban írt jogokkal élhetnek. Az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása, amelyet a honlapra történő belépéskor felugró elfogadás ikonra történő kattintással lehet megtenni.

#### 4.3.7. Tájékoztató adatkezelő honlapjain, közösségi oldalain

A KEFAG Zrt. honlapjain időről-időre tájékoztatást nyújt a tevékenységével kapcsolatban felmerülő legfontosabb hírekről és eseményekről, amelyek kapcsán kezeli az érintett személyek egyes, adott esetben nyilvánosan elérhető személyes adatait (pl. név, fényképfelvétel, videofelvétel, önéletrajzi adatok).

A személyes adatok címzettjei:

Izd. Adatkezelési nyilvántartás (1. sz. melléklet).

Az adatok tárolása az érintett hozzájárulásának visszavonásáig tart. Az érintettek az Adatkezelési tájékoztatóban írt jogokkal élhetnek.

#### 4.3.8. Adatkezelő közösségi oldalainak használatával kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelő a facebook oldal követők, kedvelők nevét, nyilvánosan elérhető képmását megismerheti, ezáltal kezeli, a közösségi oldal szabályozásától függő mértékben és ideig. Adatkezelő nem hajt végre profilozást az így megszerzett személyes adatokon, azokat nem használja fel. A személyes adatok címzettjei:

Izd. Adatkezelési nyilvántartás (1. sz. melléklet).

. Az érintettek az Adatkezelési tájékoztatóban írt jogokkal élhetnek.

#### 4.3.9. Beléptetés

A KEFAG Zrt. egyes objektumaiba történő belépéskor rögzítésre kerül a belépő fél gépjárművének rendszáma, a belépés és kilépés ideje. Az adatok felvételének célja vagyónvédelem. Az adatok megőrzési ideje 6 hónap. Az adatkezelés jogalapja adatkezelő jogos érdeke. (8. sz. melléklet) . A személyes adatok címzettjei:

Izd. Adatkezelési nyilvántartás (1. sz. melléklet).

Az érintettek az Adatkezelési tájékoztatóban írt jogokkal élhetnek.

### 4.4. Jogi kötelezettségen alapuló adatkezelések

#### 4.4.1. Adatkezelés adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából

A Társaság jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése (könyvelés, adózás) céljából kezeli a vele üzleti kapcsolatba lépő természetes személyek törvényben meghatározott adatait. A kezelt adatok az általános forgalmi adóról szóló 2017. évi CXXVII. tv. 169.§, és 202.§-a alapján különösen: adószám, név, cím, adózási státusz, a számvitelről szóló 2000.

évi C. törvény 167.§-a alapján: név, cím, a gazdasági műveletet elrendelő személy vagy szervezet megjelölése, az utalványozó és a rendelkezés végrehajtását igazoló személy, esetlegesen az ellenőr aláírása; a készletmozgások bizonylatain és a pénzkezelési bizonylatokon az átvevő, az ellennyugtákon a befizető aláírása, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény alapján: vállalkozói igazolvány száma, östermelői igazolvány száma, adóazonosító jel.

A Társaság jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó- és járulékkötelezettségek teljesítése (adó-, adóelőleg, járulékok megállapítása, bérszámfejtés, társadalombiztosítási, nyugdíj ügyintézés) céljából kezeli azon érintettek – munkavállalók, családtagjaik, foglalkoztatottak, egyéb juttatásban részesülők – adótörvényekben előírt személyes adatait, akikkel kifizetői (2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről (Art.) 7.§ 31.) kapcsolatban áll. A kezelt adatok körét az Art. 50.§-a határozza meg: a természetes személy természetes személyazonosító adatait (ideértve az előző nevet és a titulust is), nemét, állampolgárságát, a természetes személy adóazonosító jelét, társadalombiztosítási azonosító jelét (TAJ szám). Amennyiben az adótörvények ehhez jogkövetkezményt fűznek, a Társaság kezelheti a munkavállalók egészségügyi (Szja tv. 40.§) és szakszervezeti (Szja tv. 47.§ (2) b./) tagságra vonatkozó adatait adó- és járulékkötelezettségek teljesítése (bérszámfejtés, társadalombiztosítási ügyintézés) céljából.

A személyes adatok tárolásának időtartama a 8 év. A személyes adatok címzettjei:  
lsd. Adatkezelési nyilvántartás (1. sz. melléklet).

Az érintettek az Adatkezelési tájékoztatóban írt jogokkal élhetnek.

#### **4.4.2. Maradandó értékű iratokra vonatkozó adatkezelés**

A Társaság jogi kötelezettsége teljesítése jogcímén kezeli a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (Levéltári törvény) szerint maradandó értékűnek minősülő iratait abból a célból, hogy a Társaság irattári anyagának maradandó értékű része épségben és használható állapotban a jövő nemzedékei számára is fennmaradjon. Az adattárolás ideje: a közlevéltár részére történő átadásig (fő szabály szerint 15 év elteltével).

A személyes adatok címzettjei:

lsd. Adatkezelési nyilvántartás (1. sz. melléklet).

Adatkezelő általános iratkezelési tevékenységére a hatályos Iratkezelési és Irattározási Szabályzatában foglaltak irányadók.

#### **4.4.3. Útnyilvántartás, menetlevél vezetéséhez kapcsolódó adatkezelés**

Az adatkezelő jogi kötelezettség jogcímén, költségelszámolás, költségterítés, bizonylatolás, adóalapok megállapítása, üzemanyagmegtakarítás elszámolása céljából kezeli a céges és a foglalkoztatott hivatali, üzleti célra használt saját gépjárműhasználatának törvényben meghatározott adatait (gépkocsivezető neve, a gépjármű típusa, rendszáma, utazás időpontja, célja, megtett útvonal). A vonatkozó jogszabály 1995. évi CXVII. tv. (Szja tv.) 27.§/2/, 3. Melléklet 6. és 5. Melléklet 7. pont.

A személyes adatok címzettjei:

lsd. Adatkezelési nyilvántartás (1. sz. melléklet).

A személyes adatok tárolásának időtartama 8 év. Az érintettek az Adatkezelési tájékoztatóban írt jogokkal élhetnek.

#### **4.4.4. Panaszkezelés**

Az adatkezelő jogi kötelezettség jogcímén, a szerződő partnerek részéről érkező panaszok elintézése céljából a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. tv. 17/A. pont szerinti adatokat kezeli:

- személyazonosító adatok: családi- és utónév
- kapcsolattartási adatok: postai elérhetőség
- egyéb adatok: minden olyan egyéb adat, amely a fogyasztóvédelmi intézkedések célja eléréséhez szükséges és jogszerűen adatkezelő rendelkezésére áll.

A személyes adatok címzettjei:

Isd. Adatkezelési nyilvántartás (1. sz. melléklet).

Az adatok tárolása az Irattári tervben foglalt ideig történik (fő szabály szerint 8 évig). Az érintettek az Adatkezelési tájékoztatóban írt jogokkal élhetnek.

#### **4.4.5. Hátralékkezelés**

Az adatkezelő jogi kötelezettség jogcímén a szerződő partnerek kintlévőségeinek behajtása céljából a 1994. évi LIII. tv. 11. § (2) a) pont, valamint a 2000. évi C. tv. 169. § (2) bekezdés alapján az alábbi személyes adatokat kezeli:

- személyazonosító adatok: családi- és utónév, születési adatok
- kapcsolattartási adatok: telefonszám, e-mail cím, postai elérhetőség
- egyéb adatok: minden olyan egyéb adat, amely a hátralékkezelés célja eléréséhez szükséges és jogszerűen adatkezelő rendelkezésére áll.

A személyes adatok címzettjei:

Isd. Adatkezelési nyilvántartás (1. sz. melléklet).

Az adatok tárolása az Irattári tervben foglalt ideig történik (fő szabály szerint 10 évig) történik. Az érintettek az Adatkezelési tájékoztatóban írt jogokkal élhetnek.

### **4.5. Érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés**

#### **4.5.1. Érintett hozzájárulása**

Az érintettek az Adatkezelési tájékoztatóban írt jogokkal élhetnek. Adatkezelésre csak akkor kerülhet sor az érintett hozzájárulása alapján, ha az érintett egyértelmű megerősítő cselekedettel, például írásbeli – ideértve az elektronikus úton tett -, vagy szóbeli nyilatkozattal önkéntesen, konkrét, tájékoztatáson alapuló és egyértelmű hozzájárulását adja személyes adatainak kezeléséhez. **(9. számú melléklete)** Érintett hozzájárulásán alapul az adatkezelés az alábbi esetekben:

- a) állaspályázatokkal kapcsolatos adatkezelés
- b) tájékoztatási célzattal készített fénykép- ill. videofelvételek készítése
- c) szálláshely-szolgáltatást igénybe vevők személyes adatainak kezelése
- d) látogatói adatkezelés adatkezelő honlapjain
- e) tájékoztatás adatkezelő honlapjain, közösségi oldalain
- f) adatkezelő közösségi oldalainak használata
- g) kamerás megfigyelés
- h) direkt marketing tevékenység.

A b) és g) pontokban felsorolt esetben nem kizárólag az érintett hozzájárulásán, hanem az adatkezelő jogos érdekén is alapul az adatkezelés, amely esetekben érdekmérlegelési tesztel is alátámasztásra kerül az adatkezelés jogszerűsége.

#### **4.5.2. Direkt marketing tevékenységhez kapcsolódó adatkezelés**

Ezen pont rendelkezéseit akkor kell alkalmazni, ha a Társaság, mint adatkezelő direkt marketing tevékenységet és ahhoz kapcsolódó adatkezelést végez. Ha külön törvény eltérően nem rendelkezik, reklám természetű személynek, mint reklám címzettjének közvetlen megkeresése módszerével (közvetlen üzletszerzés), így különösen elektronikus levelezés vagy azzal egyenértékű más egyéni kommunikációs eszköz útján - a 2008. évi XLVIII. törvényben meghatározott kivétellel - kizárólag akkor közölhető, ha ahhoz a reklám címzettje előzetesen egyértelműen és kifejezetten hozzájárult.

A Társaság által kezelhető személyes adatok köre: a természetes személy neve, címe, telefonszáma, e-mail címe, online azonosítója.

A személyes adatok kezelésének célja a Társaság tevékenységéhez kapcsolódó direkt marketing tevékenység folytatása, azaz reklámkiadványok, hírlevelek, aktuális ajánlatok nyomtatott (postai) vagy elektronikus formában (e-mail) időszakonként történő megküldése.

Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása.

A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái:

lsd. Adatkezelési nyilvántartás (1. sz. melléklet).

A személyes adatok tárolása a hozzájárulás visszavonásáig tart.

A direkt marketing célú adatkezeléshez való hozzájárulásra az Adatkezelési szabályzat **9. számú melléklete** szerinti adatkérő lap alkalmazható. Az érintettek az Adatkezelési tájékoztatóban írt jogokkal élhetnek.

## 5. ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT ÉS ELŐZETES KONZULTÁCIÓ

### 5.1. Adatvédelmi hatásvizsgálat és előzetes konzultáció

Ha az adatkezelés valamely – különösen új technológiákat alkalmazó – típusa –, figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira, valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, akkor az adatkezelő az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot végez arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik. Olyan egymáshoz hasonló típusú adatkezelési műveletek, amelyek egymáshoz hasonló magas kockázatokat jelentenek, egyetlen hatásvizsgálat keretei között is értékelhetők.

Ha az adatvédelmi hatásvizsgálat megállapítja, hogy az adatkezelés az adatkezelő által a kockázat mérséklése céljából tett intézkedések hiányában valószínűsíthetően magas kockázattal jár, a személyes adatok kezelését megelőzően az adatkezelő konzultál a felügyeleti hatósággal.

Az adatvédelmi hatásvizsgálat és előzetes konzultáció részletes szabályaira a rendelet 35-36. cikkei és az Infotv. rendelkezései irányadók.

## 6. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

E Szabályzat rendelkezéseit meg kell ismertetni a Társaság valamennyi munkavállalójával, és a munkavégzésre irányuló szerződésekben elő kell írni, hogy betartása és érvényesítése minden munkavállaló munkaköri kötelezettsége. (3. sz. melléklet)

### Mellékletek

#### 1. sz. melléklet: Adatkezelési nyilvántartások

- Adatkezelések nyilvántartása
- Adatfeldolgozói nyilvántartás
- Adatvédelmi incidensek nyilvántartása
- Hozzáférési jog korlátozása
- Kamerarendszer nyilvántartások
- Alkoholszondás ellenőrzésre jogosultak listája

#### 2. sz. melléklet: Adatkezelési tájékoztató (általános)

- 2.a.sz. melléklet: Tájékoztató tiltakozási jog gyakorlásáról

#### 3. sz. melléklet: Munkavállalói adatkezelési tájékoztató (munkaszerződés melléklete)

- 3.a.sz. melléklet: Tájékoztató alkalmassági vizsgálatról

#### 4. sz. melléklet: Tájékoztató kamerás megfigyelésről

- 4.a. sz. melléklet: Betekintésre jogosultak nyilvántartása
- 4.b. sz. melléklet: Igénylőlap kamerafelvételbe történő betekintéshez
- 4.c. sz. melléklet: Jegyzőkönyv a felvétel megtekintéséről

- 4.d. sz. melléklet: Igénylőlap kamerafelvétel zárolásához
- 4.e. sz. melléklet: Érdekmérlegelés dokumentumai

5. sz. melléklet: Alkoholszondás ellenőrzés iratmintája

5.a. sz. melléklet: Feljegyzés alkoholszondás ellenőrzésről

5.b. sz. melléklet: Nyilvántartás alkoholszondás ellenőrzésről

6. sz. melléklet: Érintett hozzájárulása tájékoztatási cézzalattal készítendő fénykép- ill. videofelvételek elkészítéséhez

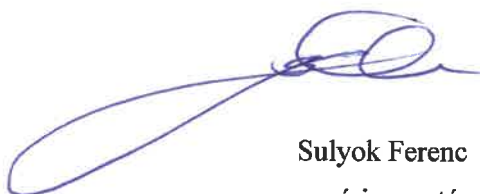
7. sz. melléklet: Adatvédelmi klauzula (partneri szerződések)

8. sz. melléklet: Beléptetésnél kitöltendő nyilatkozatminta

9. sz. melléklet: Hozzájáruláson alapuló adatkezelés iratmintája/ Direkt marketing célú adatkezelés iratmintája

10. sz. melléklet: Adatfeldolgozói szerződés minta

Kecskemét, 2022. május 01.



Sulyok Ferenc  
vezérigazgató

KEFAG Kiskunsági Erdészeti  
és Faipari Zrt.

Módosítások jegyzéke			
módosítás száma	készítő	hatályba lépés dátuma	
I./2019.	dr. Papp Annamária	2019.05.01.	
I./2022	Kovács János	2022.05.01	